



ส่วนอนุรักษ์

โครงการให้บริการประชาชนรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการให้บริการประชาชนรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระให้น้อยลง ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้ได้รับการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการรับบริการให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเป็นการลดจำนวนลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้น้อยลง

๓.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๓.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นให้ประชาชนเข้าใจมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ดำเนินการออกเก็บภาษีนอกสำนักงาน โดยการบริการจัดเก็บภาษีตามหมู่บ้านจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาช่วงระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมชี้แจงการรับประเมินแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ดำเนินการรับแจ้งประเมินภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๓. ดำเนินการจัดเก็บภาษี

๖.๓.๑ ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดเก็บภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๓.๒ จัดเก็บภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๓.๓ สรุปผลและจัดทำบัญชีผู้ค้างชำระภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๖.๓.๔ จัดทำหนังสือทวงผู้ค้างชำระภาษี (ตามแผนการจัดเก็บภาษี)

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน (แผนการจัดเก็บภาษี) ลำดับ
ที่ วัน/เดือน/ปี หมู่ที่ สถานที่จัดเก็บภาษี เวลา (ตามเอกสารแนบท้าย ตารางการจัดเก็บภาษี)

๘. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านนา ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ (วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง / งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนามีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนามีลูกหนี้ค้างชำระภาษีลดลง
- ๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนามีการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. การรายงานผล

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำรายงานและรายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ผู้เขียนโครงการ


ลงชื่อ


(นายอดินันต์ ศรียาน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๑๓. ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ จำเอก



(วชิราวุธ เจริญฤทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายสนธิ เพ็ยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓

กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา	เวลาที่ใช้
การจัดเก็บภาษีป้าย	๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ๒.เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ ๓.คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย ๔.แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ๕.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายของปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)	๓ นาที / ราย

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณกันยายน (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) | ธันวาคม |

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี | มกราคม - พฤษภาคม |
| (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา) | |
| กรณีพิเศษ | |
| ๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| ๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมินการชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | มีนาคม |
| (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา | |
| - ครั้งที่ ๑ | เมษายน |
| - ครั้งที่ ๒ | พฤษภาคม |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) | เมษายน – กรกฎาคม |
| เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ | |
| - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | |
| ๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยอมชำระภาษี | |
| - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม – กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) | |
| กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม เป็นต้นไป |

.....

ตารางการจัดเก็บภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ว.ค.ป.	หมู่ที่	สถานที่จัดเก็บภาษี	เวลา
๑	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓	๒	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๒	๐๙.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น
๒	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓	๒	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๒	๐๙.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น ๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น
๓	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓	๑	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๑	๐๙.๐๐ น - ๑๐.๐๐ น
		๙	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๙	๑๐.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น
		๘	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๘	๑๑.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น
		๖	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๖	๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น
๔	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓	๗	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๗	๐๙.๐๐ น - ๑๐.๐๐ น
		๔	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๔	๑๐.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น
		๑๐	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๑๐	๑๑.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น
		๑๑	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๑๑	๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น
๕	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๕	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๕	๐๙.๐๐ น - ๑๐.๐๐ น
		๓	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๓	๑๐.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น
		๑๒	ลงพื้นที่ในเขต หมู่ที่ ๑๒	๑๑.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น

หมายเหตุ : ๑.กรุณาเตรียมใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย ของปีล่าสุดไว้ด้วย (ถ้ามี)

๒.หากมิได้ชำระ ภาษีป้าย สำหรับการให้บริการตามตารางเก็บ

ภาษีฯ นั้น กรุณามาชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๐๐ น.

กองคลัง / งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๔๓๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---|
| ๑. นายสนธิ เพียรมิตร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้ประเมินภาษีป้าย
ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย | |
| ๒. นายนิกร สุนทรนนท์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้สำรวจป้าย | |
| ๓. จำเริญ ชีรวุฑฒ์ เจริญฤทธิ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | ผู้รับชำระภาษี
ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย
ผู้รับแจ้งการโอนป้าย |
| ๔. นายอดิพันธ์ ศรียาน | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้รับชำระภาษี
ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย
ผู้รับแจ้งการโอนป้าย | |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๔๓๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

๑. นายสนธิ เพียรมิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประเมินภาษีป้าย ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย
๒. นางกัลยาณี ชุสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้สำรวจป้าย
๓. จำเอกวิชราวุธ เจริญฤทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับชำระภาษี ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้รับแจ้งการโอนป้าย
๔. นายอดิพนธ์ ศรียาน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับชำระภาษี ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย ผู้รับแจ้งการโอนป้าย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา